|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятона общем собрании работников Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  | «Утверждаю»Заведующий МБДОУ«Спасский детский сад №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. ИвановаПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ****«О противодействии коррупции»**  **1. Общие положения.**1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:1.3.1. коррупция:а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.1.4. Основные принципы противодействия коррупции:   признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;   законность;   публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;   неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;   комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;   приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. **2. Основные меры по профилактике коррупции.**Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:2.1. формирование в коллективе работников МБДОУ «Спасский детский сад №1» (далее по тексту – ДОУ)  нетерпимости к коррупционному поведению;2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ  на предмет соответствия действующему законодательству;2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;3.5. обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;3.6. конкретизация полномочий педагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников  администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.**4. Организационные основы противодействия коррупции**4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:   Рабочая группа по противодействию коррупции;4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в случае выявления фактов коррупции; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических работников и обслуживающего персонала ДОУ, член Совета родителей. 4.3. Выборы членов  Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего Совета родителей ДОУ. Утверждается приказом заведующего ДОУ.4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

      по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;   информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;    представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;    дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль  за их выполнением;    подписывает протокол заседания Рабочей группы.4.5.2. Секретарь Рабочей группы:   организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;   информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;   ведет протокол заседания Рабочей группы.4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:   вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;   вносят предложения по формированию плана работы;   в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;   в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;   участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся при выявлении нарушения, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса. 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:   осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;   организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;   выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;   взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;   взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;   информирует о результатах работы заведующего ДОУ.4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.4.12. рабочая группа:  разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;  осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса. **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. |